



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Czempiń, dnia 29 stycznia 2020 r.

nr ref. CZO.271.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
(PSZOK) zlokalizowanego w Piotrowie Pierwszym Gmina Czempień”,
zwana dalej w skrócie SIWZ

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów” - SELEKT,
ul. Kościańskie Przedmieście 2B, 64-020 Czempień,
tel. 61 282 63 03, faks 61 282 63 03
e-mail: czo.selekt@czempin.pl
strona internetowa <http://selekt.czempin.pl>
miejsce publikacji ogłoszeń i informacji:
<http://selekt.czempin.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ustawą „PZP” (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ww. ustawy PZP.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: roboty budowlane.
3. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta



została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: CZO.271.3.2020 i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych i związanych z nimi dostaw wyposażenia w celu budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Piotrowie Pierwszym Gmina Czempień.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **opracowanie dokumentacji projektowej, realizację robót budowlanych oraz dostawę wyposażenia w celu budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z budową ścieżki edukacyjnej** w tym:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego
 - b) uzyskanie Decyzji Pozwolenia na budowę oraz wszelkich innych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych dla zrealizowania zadania inwestycyjnego,
 - c) wykonanie robót budowlanych,
 - d) wykonanie prac podstawowych: roboty towarzyszące, uporządkowanie i zagospodarowanie terenu,
 - e) dostawa i montaż wagi samochodowej,
 - f) dostawa pompy ciepła,
 - g) dostawę pojemników i kontenerów,
 - h) dostawę i montaż wyposażenia umywalni i toalety, o którym mowa w pkt. 1.2.1.1 PFU,
 - i) dostawę i montaż tablic edukacyjnych,
 - j) budowę otwartej wiaty (zadaszenia) i placu wraz z ławkami i stolikami,
 - k) opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie PSZOK.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz w Wykazie pojemników i kontenerów stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wyposażenia określonego w pkt 1.2.1.1 Programu Funkcjonalno-Użytkowego, za wyjątkiem wyposażenia umywalni i toalety które należy uwzględnić w przedmiocie zamówienia. Szczegółowy opis wyposażenia dotyczącego pojemników i kontenerów zawiera załącznik nr 3 – Wykaz pojemników i kontenerów.

3. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte były co najmniej 24 miesięcznym terminem gwarancji liczoną od daty odbioru całości zamówienia.



4. Zamawiający wymaga, aby urządzenia i elementy wyposażenia stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia objęte były co najmniej 24 miesięcznym terminem gwarancji liczoną od daty odbioru całości zamówienia.
5. Zalecane jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej na terenie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów” – SELEKT. Wizja lokalna jest możliwa w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 9:00 –15:00. Zamiar dokonania wizji lokalnej należy zgłosić z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem pisemnie lub w formie elektronicznej na adres mailowy: dlewpilarska@selekt.czempin.pl. Zamawiający zastrzega, że podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców, a wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać zgodnie z procedurą, o której mowa w cz. VI pkt 1 SIWZ. Wykonawca, który nie dokonał wizji lokalnej, nie będzie mógł powoływać się, w przypadku realizacji umowy, na brak wiedzy o stanie faktycznym zakładu jako na podstawę zmiany umowy.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod podstawowy:

45213270-6– Roboty budowlane w zakresie stacji recyklingu

Dodatkowe kody CPV:

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 39150000-8 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45222100-0 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów
- 45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
- 45233140-2 Roboty drogowe
- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
- 45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 42900000-5 Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia

42923000-2 Maszyny ważące i wagi

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Wykazu pojemników i kontenerów (Załącznik nr 3) i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. W takich sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego na piśmie, w odpowiednim czasie, wraz z pełną dokumentacją celem przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji na proponowane rozwiązania.
8. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania prac, utrzymywać plac budowy i jego otoczenie w czystości, a z odpadami postępować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w tym zakresie.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy PZP oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę** osób wykonujących następujące czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:
 - operatorów sprzętu (koparka, dźwig, itp.)
10. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, zawarte są w projekcie Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

2. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do dnia 31 maja 2021 roku, z zastrzeżeniem konieczności uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu prac.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

1.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej: Wykonawca musi wykazać, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi wykazać, że:

- a) wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 roboty budowlane, zbliżone przedmiotem do przedmiotu zamówienia tj. budowa obiektu komunalnego o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 zł netto,
- b) wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usługi projektowania, zbliżone przedmiotem do przedmiotu zamówienia tj. zaprojektowanie obiektów komunalnych, dla których wartość robót budowlanych wynosiła łącznie co najmniej 1 000 000,00 zł netto.
- c) dysponuje lub będzie dysponował następującą osobą:
 - 1) Kierownikiem Budowy, spełniającym łącznie następujące wymagania:
 - a. osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.), zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych – regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.),
 - b. osoba posiadająca aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - c. osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - d. osoba posiadająca co najmniej 5 – letnie doświadczenie, licząc od daty uzyskania w/w uprawnień budowlanych, w funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, w tym kierująca w tym okresie, co najmniej dwoma robotami dotyczącymi budowy obiektu komunalnego.
Do okresu doświadczenia wliczane będą tylko okresy faktycznego pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót tj. potwierdzone wpisami do dziennika budowy,

- 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)-4) ustawy PZP.

b) Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1)-4) ustawy PZP.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby;
 - 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 powyżej.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oryginał pełnomocnictwa będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie: postępowania którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z Wykonawców.
 5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- d) **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**
1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty na etapie składania ofert: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 6 oraz w załączniku nr 5, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.
 3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca

- wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, według załącznika nr 7;
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; według załącznika nr 8 . W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 9;
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ.
- g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca

może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. e) – g) oraz pkt 6 powyżej muszą być złożone przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5 lit. e) - g).
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP - jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 5:
 - 1) lit. e) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy PZP;
 - 2) lit g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt 11 ppkt 1) i ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 12 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, o których mowa wyżej w pkt 11 i 13, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany wyżej w pkt. 5 lit. e) (informacja karna) składa dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 1) lit. e), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa wyżej w pkt 15, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złoty polski (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia (art. 38 ust. 1 i 1a. ustawy PZP).
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy PZP).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ (na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem dlewpiarska@selekt.czempin.pl oraz przesyłanie pism faksem.
5. Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium: w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 ustawy PZP).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Spółdzielczej Grupie Bankowej Bank Spółdzielczy w Poniecu na nr rachunku **62 8682 1030 0002 0633 2000 0080**. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu powinien być załączony do oferty lub złożony oddzielnie w formie oryginału lub też kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium winien być opatrzony dopiskiem umożliwiającym jego identyfikację z postępowaniem: „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Piotrowie Pierwszym Gmina Czempień” wadium w postępowaniu – nr ref.: CZO.271.3.2020.
6. Oryginał wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz można złożyć wraz z ofertą w sposób umożliwiający jego odłączenie lub oddzielnie od oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta / Poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta / Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz 46 ust. 5 ustawy PZP.
8. Zasady zwrotu wadium oraz podstawy do jego zatrzymania reguluje art. 46 ustawy PZP.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę oraz opatrzone datą.



6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub stosownym pełnomocnictwie.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
 14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 15. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w cz. V lit. d) pkt. 1 SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ (jeśli dotyczy),
 - e) oświadczenie dotyczące podwykonawców według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ,

f) potwierdzenie wniesienia wadium.

16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenie: Oferta przetargowa – nie otwierać przed godz. – Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Piotrowie Pierwszym Gmina Czempień.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26 lutego 2020 roku do godziny 12:00 w siedzibie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”, Kościańskie Przedmieście 2b, 64-020 Czempień.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lutego 2020 r. o godzinie 12:10 w siedzibie Związku Międzygminnego „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”, Kościańskie Przedmieście 2b, 64-020 Czempień.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w cz. IX pkt 17, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w cz. X pkt 1, zostaną niezwłocznie zwrócone.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową - Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Kryteriami oceny ofert są:
 - a) Cena (C) – 60 pkt (60%)
 - b) Okres gwarancji (G) – 40 pkt (40%)
3. W trakcie oceny ofert, ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę i zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznawanych za poszczególne kryteria.
4. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów obliczaną wg zasad wskazanych poniżej:
- 5.

$$\text{a) } C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

$$\text{b) } G = \frac{\text{Okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 40$$

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty oferowany okres gwarancji w **pełnych miesiącach**.

W przypadku oferty z zaoferowanym terminem dłuższym niż 60 miesięcy, do oceny dla tego kryterium Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy.

W przypadku oferty z zaoferowanym terminem gwarancji krótszym niż minimalny, tzn. **24 miesiące**, oferta ta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP jako oferta niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pola z okresem gwarancji, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego okresu. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród

tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 4.1 aktualne kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
 - 4.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 4.3 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
 - 4.4 kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową zawierającą dokładny opis i ilość robót z podstawowym podziałem na:
 - Projekt budowlany i wykonawczy (Dokumentacja Projektowa),
 - Roboty budowlane dotyczące PSZOK oraz budowa sieci: kanalizacyjne, technologiczne, elektryczne, wodociągowe, wybudowanie dróg dojazdowych i placów manewrowych, budynki socjalno-biurowo-educacyjny,
 - Wyposażenie PSZOK.

Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kosztorys ofertowy będzie stanowił dokument pomocniczy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;



- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego w Spółdzielczej Grupie Bankowej Bank Spółdzielczy w Poniecu nr rachunku 62 8682 1030 0002 0633 2000 0080, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w cz. XIV pkt 2 SIWZ.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
 10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 11. Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz jego zwrotu określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

XV. WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.



3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy PZP.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują art. 180 - art. 198 ustawy PZP.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

XIX. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Międzygminny „Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych Tomasz Nowiński; adres e-mail: iod@comp-net.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązek ciąży na administratorze) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy, archiwizacji, a w ramach dofinansowania zamówienia z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:
 - art. 8 ustawy PZP,
 - art. 96 ust.3 z zastrzeżeniem 3a i 3 b ustawy PZP,
 - art. 139 ust.3 ustawy PZP,
 - przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu obowiązywania umowy, albo 10 lat od czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia przedmiotowego postępowania;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o której mowa w dziale VI ustawy PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

Zamawiający jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w niniejszym postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Zamawiający bezpośrednio pozyskał, przy czym obowiązek nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Zamawiający jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach projektu Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Piotrowie Pierwszym Gmina Czempień, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4: Środowisko, Działanie 4.2. Gospodarka odpadami.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego;

- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy;
- Załącznik Nr 3 – Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz Wykaz pojemników i kontenerów
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 7 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik Nr 8 do SIWZ – Wykaz usług
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Wykaz osób
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie o poleganiu na zasobach osób trzecich
- Załącznik nr 11 do SIWZ – Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 12 do SIWZ – Wzór Oświadczenia o braku zaległości podatkowych.

 **PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**
Lew-Pilarska
mgr Dorota Lew - Pilarska

