

PROTOKÓŁ

z otwarcia ofert w dniu **13.01.2017** r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę obejmującą: „**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI z terenu gminy Czempień – sektor II.**” (Znak sprawy: CZO.271.44.2016)

1. Otwarcie ofert:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| - Przewodniczący Komisji | - Justyna Sobczyk |
| - Członek Komisji | - Izabela Urban |
| - Członek Komisji | - Natalia Kalewska |
| - Członek Komisji (Sekretarz) | - Katarzyna Kraczevska-Ochmańska |

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podał kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. **1.929.533,27 zł.**

2. Liczba otwartych ofert: **1**

3. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji podał:

- nazwę firmy oraz adres wykonawców:

Oferta Nr 1 – Tonsmeier Zachód Sp. z o.o., ul. Szosa Bytomska 1, 67-100 Kiełcz

- ceny ofert (brutto):

Oferta Nr 1 – 1.928.410,61 zł

- ceny jednostkowe (netto):

Oferta Nr 1:

- **Usługa odbioru i transportu odpadów zmieszanych – 152,50 zł,**
- **Usługa odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych [czyli: papieru i tektury, tworzywa sztucznego, w tym: opakowań wielomateriałowych, metalu (puszek), szkła, odpadów zielonych (trawy, liści, drobnych gałęzi), sprzętu elektrycznego i elektronicznego i innych odpadów wielkogabarytowych] – 200,00 zł,**
- **Usługa odbioru i transportu przeterminowanych leków – 200,00 zł.**

- termin wykonania zamówienia: od 01.03.2017 r. do 31.12.2019 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

- termin płatności za wykonaną usługę, zaoferowany przez Wykonawców:

Oferta Nr 1 – 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową

Minimalny termin płatności za wykonaną usługę w przedmiotowym postępowaniu – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalny termin płatności za wykonaną usługę w przedmiotowym postępowaniu – 45 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

- pozostałe warunki płatności:

Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z raportami zawierającymi informacje o:

- 1) ilościach odebranych odpadów,
 - 2) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem:
 - a) jakie odpady odebrano z nieruchomości (selektywne i zmieszane, tylko zmieszane),
 - b) ilości odebranych pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałych (zakładów pracy, prowadzonej na posesji działalności gospodarczej, obiektów handlowych i usługowych, domków letniskowych, ogrodów działkowych, szkół, urzędów, obiektów użyteczności publicznej),
- a także kartami przekazania odpadów.

W przypadku gdy zamówienie realizowane będzie przy udziale Podwykonawców w zakresie wskazanym w umowie, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:

- wystawienie faktury za zakres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz dowodów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, biorącego udział w realizacji prac. Termin płatności za wykonaną usługę Podwykonawcy – uzależniony od terminu płatności za wykonaną usługę zaoferowanego przez wykonawcę, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- zaoferowaną przez:

Oferta Nr 1 - usługę umycia i dezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach: od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów)

Usługa umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne winna dotyczyć:

- **minimum pojemników o pojemnościach od 0,11 m³ (110 litrów) do 0,24 m³ (240 litrów),**
- **maksimum pojemników o pojemnościach od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów).**

Podpisy Członków Komisji
ds. organizacyjnych i personalnych


.....
Izabela Urban
Podinspektor
ds. ochrony środowiska i edukacji ekologicznej


.....
Natalia Kąlewska
Podinspektor
ds. zamówień publicznych i gospodarki odpadami


.....
Katarzyna Kraczevska-Ochmańska

Podpis Przewodniczącego Komisji

GŁÓWNY KSIĘGOWY


.....
mgr. Justyna Sobczyk