

PROTOKÓŁ

z otwarcia ofert w dniu **15.11.2016** r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę obejmującą: „**ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI z terenu gminy Kościan i gminy miejskiej Kościan – sektor X.**” (Znak sprawy: CZO.271.10.2016, CZO.271.11.2016)

1. Otwarcie ofert:

- | | |
|-------------------------------|---|
| - Przewodniczący Komisji | - Bogusław Baraniak |
| - Członek Komisji | - Izabela Urban |
| - Członek Komisji | - Justyna Sobczyk |
| - Członek Komisji | - Natalia Kalewska |
| - Członek Komisji | - Tomasz Napierała |
| - Członek Komisji (Sekretarz) | - Katarzyna Kraczevska-Ochmańska |

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podał kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia tj. **7 412 179,05 zł.**

2. Liczba otwartych ofert: **2**

3. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji podał:

- nazwę firmy oraz adres wykonawców:

Oferta Nr 1 – Tonsmeier Zachód Sp. z o.o., ul. Szosa Bytomska 1, 67-100 Kielcz

Oferta Nr 2 – REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o. pod względem operacyjnym Oddział Kościan, ul. Łąkowa 5, 64-000 Kościan

- ceny ofert (brutto):

Oferta Nr 1 – 8.006.068,35 zł

Oferta Nr 2 – 7.488.908,78 zł



- termin wykonania zamówienia: od **01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.**

- termin płatności za wykonaną usługę, zaoferowany przez Wykonawców:

Oferta Nr 1 – 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową

Oferta Nr 2 – 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy i zgodny z umową

Minimalny termin płatności za wykonaną usługę w przedmiotowym postępowaniu – **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Maksymalny termin płatności za wykonaną usługę w przedmiotowym postępowaniu – **45 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

- pozostałe warunki płatności:

Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym wraz z raportami zawierającymi informacje o:

- 1) ilościach odebranych odpadów,
 - 2) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wraz ze wskazaniem:
 - a) jakie odpady odebrano z nieruchomości (selektywne i zmieszane, tylko zmieszane),
 - b) ilości odebranych pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałych (zakładów pracy, prowadzonej na posesji działalności gospodarczej, obiektów handlowych i usługowych, domków letniskowych, ogrodów działkowych, szkół, urzędów, obiektów użyteczności publicznej),
- a także kartami przekazania odpadów.

W przypadku gdy zamówienie realizowane będzie przy udziale Podwykonawców w zakresie wskazanym w umowie, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy rozliczenie za zrealizowany przedmiot umowy nastąpi wg niżej określonych zasad:

- wystawienie faktury za zakres realizowany przy udziale Podwykonawców winien być poprzedzony złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia o uregulowaniu przez niego należności na rzecz Podwykonawcy oraz dowodów, potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, biorącego udział w realizacji prac. Termin płatności za wykonaną usługę Podwykonawcy – uzależniony od terminu płatności za wykonaną usługę zaoferowanego przez wykonawcę, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- zaoferowaną przez:



Oferta Nr 1 - usługę umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach: od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów)

Oferta Nr 2 - usługę umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne o pojemnościach: od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów)

Usługa umycia i zdezynfekowania pojemników na odpady komunalne winna dotyczyć:

- minimum pojemników o pojemnościach od 0,11 m³ (110 litrów) do 0,24 m³ (240 litrów),
- maksimum pojemników o pojemnościach od 0,11 m³ (110 litrów) do 7 m³ (7000 litrów).

Podpisy Członków Komisji

Podinspektor
ds. organizacyjnych i personalnych

[Signature]
.....
 Izabela Lichan

Podinspektor
ds. ochrony środowiska i edukacji ekologicznej

[Signature]
.....
 Natalia Kulewska
GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
.....
 mgr Justyna Sobczyk

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

[Signature]
.....

Podinspektor
ds. zamówień publicznych i gospodarki odpadami

[Signature]
.....
 Katarzyna Kręzewska-Ochmańska

Podpis Przewodniczącego Komisji

DYREKTOR BIURA
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
C.ZO. SELEKT

[Signature]
.....
 Bogusław Baraniak

Związek Międzygminny
„Centrum Zagospodarowania Odpadów – SELEKT”
ul. Kościańskie Przedmieście 2 B, 64 020 Czempin
Tel./fax 61 2826303 / 61 2823358
NIP 6981716272 REGON 411565209